

Acıgöl İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTİNİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI	1-Dilekçe 2- Vergi Levhası 3- Tapu kaydı veya Kira kontratı 4- Sabıka Kaydı 5- Oda Sicil Kaydı 6- Sağlık Raporu 7- İşyerine ait Sıhhi Müessese Raporu 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 9- Yerleşim yeri belgesi 10- Üç adet fotoğraf	10 GÜN
2	MUHTAR TALEPLERİ	Muhtarların yapmış olduğu talepler değerlendirilmek üzere bir üst birime bildirilmiştir.	1 SAAT
3	KESİN TEMİNATLARIN İADESİ	1-Resmi Yazı 2-Vergi borcu yoktur yazısı 3- SSK borcu yoktur yazısı	1 SAAT
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM HARCAMALARI	Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanan ödeme emirleri Harcama Yetkilisi (Kaymakam) tarafından imzalandıktan sonra	1 GÜN
5	BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDA NUMARATAJ HİZMETLERİ	1- Talep yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık üst yazısı 4- Adres beyan formu 5- Komisyon tutanağı	Aynı gün içerisinde İl Özel İdaresine yazılır