

ACIGÖL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
01	Yurtdışı Bakım Beyannamelerinin Tasdik Edilmesi	Yurtdışı Bakım Beyannamesi	5 dakika
02	Yurt Dışında Kullanılacak Resmi Belgelere Tasdik Şerhi Verilmesi (Apostil)	Müracaat sahibinin ilgili kurum ve kuruluşlardan düzenlenmiş olarak aldığı ilgili belgeler	5 dakika
03	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalelerin Önlenmesi	1-Dilekçe 2-Taşınmaza ait tapu, kontrat vb. belgeler	15 gün
04	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe	30 gün
05	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	Dilekçe	15 iş günü
06	İnsan Hakları İhlaline İlişkin Başvurular	Dilekçe	30 gün
07	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1-Dilekçe 2-İşyeri açma ve çalışma ruhsatının aslı veya onaylı örneği 3-Ruhsat sahibinin/sorumlu müdürün kimlik bilgileri 4-Erişim sağlayıcılardan alınmış sabit IP adresi	15 gün
08	Sabıka Kaydı Belgesi Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı veya Ehliyet 2-Dilekçe	5 dakika
09	Tüketici Başvurularının Alınarak İl Tüketici Hakem Heyetine Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Fatura, fiş, sözleşme, garanti belgesi vb.	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Leyla YİĞİT
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Acıgöl Kaymakamlığı
Tel : 0 384 3112442
Faks : 0 384 3113384

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İsmail ERDOĞAN
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Acıgöl Kaymakamlığı
Tel : 0384 3112442
Faks : 0384 3113384